

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф. Онуфриенко

« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Улан-Удэ
2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в, АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже,
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных видов (элементов) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Вид работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки, должен соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может также включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация и проведение практики

3.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом специальности. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. При реализации образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.4. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение,
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций,
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыт практической работы по специальности.

3.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, обеспечивают реализацию ФГОС СПО по специальностям.

3.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающиеся, получившие на зачете по практике неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность в свободное от учебы время.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть выполнены.

3.13. Обучающиеся должны проходить практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организация учебной практики

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Содержание учебной практики определяется, исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО, и раскрывается в рабочих программах учебной практики, являющихся частями программ ППССЗ по специальностям СПО.

4.2. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с учетом потребностей заинтересованных работодателей, и утверждаются директором.

4.3. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

4.4. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях Колледжа, либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля образовательной организации.

4.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

4.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При необходимости, группа делится на подгруппы. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

4.7. Рабочие места студентов, преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных аудиториях, лабораториях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.8. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий/журнале учета практических занятий преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.9. По результатам учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист.

4.10. После окончания учебной практики проводится зачет/дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

4.11. Отчетные документы по прохождению учебной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4.12. Преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия зачета/дифференцированного зачета передают в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению учебной практики ответственному сотруднику на хранение. При необходимости, документы могут быть предоставлены в электронном виде. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5. Организация производственной практики

5.1. Производственная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и может включать в себя:

- производственную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- преддипломную практику.

5.2. Производственная практика и производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла

5.5. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

5.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.7. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Преподаватели дисциплин профессионального цикла за 10 рабочих дней до начала практик предоставляют ответственному сотруднику список студентов, допущенных к прохождению практики.

5.8. Колледж и Профильная организация для направления студентов на практику заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.

5.9. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Приказом директора Колледжа.

5.10. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в их организацию или наличия гарантийного письма, в котором указано, что организация обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами практики по профессиональным модулям Колледжа.

5.11. Руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителями практики от Колледжа, которые несут персональную ответственность:

- за выполнение рабочей программы производственной практики и индивидуального задания студентами,
- за своевременное оформление и сдачу отчетных документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) по производственной практике.

5.13. Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практики обучающихся,
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации,
- разрабатывает тематику заданий, соответствующую ФГОС СПО
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ,
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте,

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

5.14. Учет посещаемости студентами производственной практики и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики по профессиональному модулю, который подписывается ежедневно руководителем практики от предприятия (организации).

5.15. Руководитель практики от Колледжа после принятия зачета/дифференцированного зачета передает в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению производственной практики ответственному сотруднику Колледжа. Производственная практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики предприятия (организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

5.16. На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом профильной организации на штатные должности, включены в списочный состав профильной организации с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности и уровню квалификации.

5.17. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

5.18. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.19. Студенты, не прошедшие производственную практику или получившие удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.20. Отчетные документы по прохождению производственной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

5.21. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6. Документационное обеспечение практической подготовки обучающихся

6.1 После прохождения практики в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики от Колледжа (Приложение 2):

- дневник;
- отчет по итогам практики;
- характеристику;

6.2 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения по практике обучающихся возлагается на руководителя практики от Колледжа.

7. Особенности организации практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Практика является обязательным разделом Адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту Дипломного проекта (работы).

7.2 Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

7.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

7.4 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5 Прохождение практической подготовки обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.6 При определении мест прохождения учебной и производственной практической подготовки обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.7 Содержание и условия организации практической подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для

инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.8 При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

7.9 Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – Колледж) осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 26 июня 2023 г., № Л035-01223-03/00659491, выданной бессрочно, Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, в лице директора Онуфриенко Александра Фёдоровича, действующего на основании Устава Колледжа, утвержденного 6 октября 2017 г, с одной стороны, и ООО « _____ » (далее – Профильная организация) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий Договор далее – «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Обучающихся по основной программе профессионального образования, реализуемой Колледжем (далее - Практическая подготовка).

1.2. _____ (наименование вида практики), реализуемая по специальности _____ в форме практической подготовки, ее содержание и планируемые результаты освоения, виды практических работ, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки и ее продолжительность, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. _____ (наименование вида практики), реализуемая по специальности _____ в форме практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, обустроенных специальным оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Перечень таких помещений и место (адрес) проведения практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Колледжа:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих _____ (наименование практики) посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Профильной организации.

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки.

2.1.5. Осуществлять руководство практикой, что означает контроль реализации программы практики, соблюдение Профильной организацией условий проведения практической подготовки, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми образовательными нормами.

2.1.6. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации _____ (наименование вида практики) в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Предоставлять обучающимся и руководителю практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями, Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.3. Участвовать совместно с Колледжем в согласовании программы практики: содержание, виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.1. Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.4. Профильная организация вправе:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Колледжа своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве выполненных обучающимися работ, связанных с будущей Профессиональной деятельностью.

2.4.4. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и актов об оказании услуг, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов и сообщений, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты.

4.5. При оформлении документов, Колледж применяет факсимильную подпись Директора Колледжа на основании приказа № от . .202 г.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:

Автономная некоммерческая
профессиональная
Образовательная организация
«Колледж международного туризма,
экономики и права» (АНПОО «КМТЭП»)
670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 9,
Телефон:(3012)43-24-23, e-mail: kmptep.ru

ИНН

КПП

р/с:

Банк: ""

БИК:

к/с:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____/_____/

_____.А. Ф. Онуфриенко

Профильная организация

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № ____ от ____ г. Улан-Удэ « ____ » _____ 202_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики в форме практической подготовки

Специальность	
Сроки	В соответствии с графиком учебного процесса
Продолжительность Практики в форме практической подготовки (дней)	
Содержание рабочей программы практики в форме практической подготовки и планируемые результаты ее освоения	Согласованы
Виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	В соответствии с Рабочей программой практики, предварительно согласованной между Колледжем и Профильной организацией
Количество обучающихся по программе	Предоставлено за 10 дней
Дополнительные условия	Ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию Практической подготовки со стороны Профильной организации соответствуют Требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Подписанием настоящего приложения стороны договора подтверждают соответствие персонала от профильной организации, требованиям, выдвигаемым для проведения практической подготовки обучающихся Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Директор. _____ Ф.И.О

(должность, организация, личная подпись, расшифровка подписи, дата)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Директор АНПОО «КМТЭП» _____ Онуфриенко А.Ф.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы №__ от _____

г. Улан-Удэ

«___» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

вверяемых профильной организацией для проведения практической подготовки

Специальность		
Место проведения практической подготовки (адрес)	Перечень помещений	Характеристика и техническое оснащение помещений
		Соответствует требованиям рабочей программы практики в форме практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Директор. _____ Ф.И.О

(должность, организация, личная подпись, расшифровка подписи, дата)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Директор АНПОО «КМТЭП» _____ Онуфриенко А.Ф.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы №__ от _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Администрация АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» в соответствии с графиком учебного процесса направляет на производственную практику в _____

(наименование организации)

с _____ по _____ студентов _____ курса специальности _____:

№ пп	ФИО	Дата рождения	ФИО и телефон руководителя практики от организации

Руководитель практики

от «Организации» _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____

Руководитель

Предприятия _____

МП

МП

Дневник

(указывается индекс и наименование практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс _____

группа _____

Специальность

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Улан-Удэ

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 202_г.

ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(вид практики)

Студенту (ке) _____

Группа № _____

Специальность _____

ПМ. _____

Период практики _____

За время прохождения учебной практики студент должен:

1.

Руководитель практики _____ / _____ // _____ 202 г.
(ФИО) (подпись)

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО

Студент: _____ / _____ // _____ 202 г.
(ФИО) (подпись)

Дневник обучающегося – практиканта

День практики	Виды работ*	Подпись руководителя практики от Организации

*- соответствие видов работ

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

ОТЧЁТ

по _____

(указывается индекс и наименование практики)

обучающегося группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Колледжа _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Колледжа)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося АНПОО «Колледж
Международного туризма, экономики и права» _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность / профессия _____

Обучающийся проходил _____
(указывается индекс и наименование практики)

в _____

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

в _____ семестре 202_/202_ учебного года

Качество выполнения должностных обязанностей _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Результат
Объем выполнения запланированных работ (%): 80-100% - «5», 60-79% - «4», 40-59% - «3», менее 40% - «2»	
Овладел умением применять практические навыки в профессиональной деятельности	
Овладел компетенциями обучающийся на уровне их практического применения	
Качество выполнения работ (на высоком профессиональном уровне – «5», на среднем уровне – «4», со значительными нарушениями – «3», с грубейшими нарушениями – «2»)	
Уровень соблюдения производственной дисциплины (высокий – «5», средний – «4», низкий – «3»)	

Оценка руководителя от профильной Организации _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной Организации _____

подпись _____ ФИО

МП